

اولویت کاری اهداف و برنامه های معاونت امور شوراهای اسلامی برای سال ۱۴۰۰

- ۱- نظارت بر عملکرد شوراهای اسلامی از طریق حضور مستمر در جلسات رسمی شورا
- ۲- آموزش و رفع ناهماهنگی در فرآیند نحوه تصویب و اجرای آیین نامه های مصوب در نحوه تدوین صورتجلسات
- ۳- نظارت بر اجرای سامانه ملی پایش مصوبات شوراهای
- ۴- برگزاری دومین دوره آموزش اعضای دوره ششم شوراهای اسلامی

اولویت کاری گروه برنامه ریزی شهری برای سال ۱۴۰۰

- ۱- پیگیری تایید نهایی طرح های جامع مدیریت پسمانهای عادی استان و حوضه آبریز
- ۲- در صورت ابلاغ دستورالعمل جدید منطقه بندی و محله بندی از سوی وزارت کشور ، شهرداریهایی که فاقد طرح مصوب می باشند مورد پیگیری قرار خواهند گرفت
- ۳- پیگیری تخصیص ماشین آلات و تجهیزات آتش نشانی از سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور
- ۴- در صورت تخصیص اعتبار از سوی سازمان شهرداریها و دهیاری های کشور به منظور استاندارد سازی ایستگاههای آتش نشانی برای شهرهای با کمتر از ۵۰۰۰۰ نفر جمعیت موضوع مورد پیگیری قرار خواهد گرفت

اولویت کاری گروه مالی در آمد و بودجه برای سال ۱۴۰۰

- ۱- استمرار پیش بینی بودجه برای مهار پاندمی کرونا و کمکهای مومنانه
- ۲- پیگیری تشکیل کمیته های حسابرسی شهرداریها در شوراهای اسلامی شهر
- ۳- پیگیری جهت برگزاری جلسات کارگروه نظارت برحسابرسی شهرداریها
- ۴- پیگیری جهت اخذ حسابرسی سال ۱۳۹۹ شهرداریها
- ۵- پیگیری جهت تهیه و تنظیم عوارض سال ۱۴۰۱ شهرداریها
- ۶- پیگیری جهت تهیه و تنظیم بودجه سال ۱۴۰۱ شهرداریها
- ۷- پیگیری جهت اخذ بیلان و عملکرد سال ۱۳۹۹ شهرداریها
- ۸- پیگیری جهت استقرار سیستم خزانه داری شهرداریها

اولویت های کاری گروه اداری استخدامی در سال ۱۴۰۰

- ۱- ایجاد منظم جلسات شورای اداری و کمیته ی کارگری و از بین بردن صف ایجاد شده از پرونده های پرسنل شهرداری.
- ۲- ایجاد فرآیندی مناسب جهت حذف کاغذ و تولید بانک اطلاعاتی سیستمی برای گروه اداری و استخدامی.
- ۲- ایجاد بانک اطلاعاتی از منابع انسانی شهرداریها.
- ۳- ایجاد بانک اطلاعاتی از وضعیت چارت سازمانی، سازمان های وابسته به شهرداری ها.
- ۴- بررسی و نظارت کامل بر احکام حقوقی پرسنل شهرداریها.
- ۵- صدور ابلاغ و حکم حقوقی شهرداران منتخب و منتصب.

اولویت های آموزشی گروه آموزش و پژوهش دفتر امور شهری و شوراهادر سال ۱۴۰۰

- ۱- برگزاری ۳۹۰ دوره آموزشی ضمن خدمت (شغلی ، تخصصی و مدیریتی) برای ۹۴۱۴ نفر از کارکنان شهرداری های اسان تهران تا پایان اسفند ۱۴۰۰
- ۲- برگزاری دوره آموزشی شهرداران جدید الورد (به صورت مکاتبه ای) در دی ماه سال جاری
- ۳- در صورت پایان پیک کرونا و رعایت دستورالعمل های بهداشتی برگزاری سفرهای آموزشی ویژه شهرداران در شهرهای گرمسیری در نیمه دوم سال جاری
- ۴- برگزاری دوره آموزشی کارکنان شاخص حوزه عمرانی و شهرداری ها مرحله دوم در آذر ماه سال جاری به صورت حضوری (۱۶۰ ساعت آموزشی شغلی تخصصی)

اولویت برنامه های گروه آمار و انفورماتیک برای سال ۱۴۰۰

- ۱- برنامه ریزی برای جمع آوری، تهیه و به روز رسانی آمار و اطلاعات مورد نیاز در زمینه ی شهرداری ها و شوراهای اسلامی شهر و شوراهای اسلامی فرادست استان (طبق بند ۹ شرح وظایف ابلاغ شده از دفتر تشکیلات و بهبود روش های وزارت محترم کشور به مدیر کل دفتر امور شهری و شوراهای استانداری)
- ۲- نظارت بر روند توسعه فناوری اطلاعات در شهرداری ها و سازمان های وابسته(طبق بند ۱۱ شرح وظایف ابلاغ شده از دفتر تشکیلات و بهبود روش های وزارت محترم کشور به مدیر کل دفتر امور شهری و شوراهای استانداری)

۳- نظارت بر نحوه ثبت، تکمیل و تایید اطلاعات در سامانه های داشبورد مدیریتی وزارت کشور، آمار و اطلاعات شهرداری ها، درجه بندی شهرداری ها و سایر سامانه های ارجاعی شهرداری ها

اولویت برنامه های گروه ارزیابی شهرداریها برای سال ۱۴۰۰

انجام ارزیابی ۴۵ شهرداری سطح استان تهران بر اساس دستورالعمل و شاخصهای ابلاغی از سوی سازمان شهرداریها و دهیاری های کشور

**اولویت های کاری اداره کل دفتر امور شهری و شوراهای
برای سال ۱۴۰۰**